

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пелевская средняя общеобразовательная школа»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан**

**«ПРИНЯТО»**

На заседании  
Педагогического совета  
протокол № 4  
от 24.12.2020 года



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор  
МБОУ Пелевская СОШ  
Р.С.Хафизов

Введено в действие приказом № от  
29.12.2020 года

## **ПРАВИЛА**

**приема обучающихся в Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Пелевская средняя  
общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района  
Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема обучающихся в МБОУ Пелевская СОШ (Далее – Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательное учреждение и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Данное Правила регламентирует порядок приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018г; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в редакции от 31.12.2017г; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ

от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Приказом Минпросвещения России №458 от 2.09.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных учреждениях, Уставом МБОУ Пелевской СОШ и настоящими Правилами.

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ Пелевская СОШ.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ Пелевская СОШ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Минпросвещения России №458 от 2.09.2020 г).

2.4. В приеме в МБОУ Пелевская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Пелевская СОШ для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. При поступлении в МБОУ Пелевскую СОШ поступающий и (или) его родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте МБОУ Пелевской СОШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/pelevo/sch> и на информационных стендах школы.

2.7. МБОУ Пелевская СОШ размещает распорядительный акт о закреплении за ним конкретной территории Лаишевского района, издаваемого Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района РТ в течении 10 календарных дней с момента утверждения.

2.8. Прием граждан в МБОУ Пелевскую СОШ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. МБОУ Пелевская СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации места жительства ребенка, адрес проживания ребенка и его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
  - адрес электронной почты (при наличии).

Форма заявления (Приложение №1) размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Пелевской СОШ в сети "Интернет".

2.10. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при проживании ребенка на закрепленной территории);
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, и выписка текущих отметок учащегося по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося, общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования учащегося);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка;
- при приеме для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- медицинскую карту;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.12. В качестве основания для приема в МБОУ Пелевскую СОШ предоставление других документов не требуется.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Пелевскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Пелевской СОШ.

2.14. При приеме гражданина в МБОУ Пелевскую СОШ факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. В процессе приема обучающегося в МБОУ Пелевскую СОШ подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение их ребенка.

2.16. Приказы МБОУ Пелевской СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.17. Количество классов в МБОУ Пелевской СОШ определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и иных нормативных актов. Наполняемость классов не должна превышать 14 человек.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ Пелевской СОШ по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Прием и обучение детей по основным образовательным программам основного общего образования осуществляется бесплатно.

2.20. Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Дата создания личного дела соответствует дате приказа о зачислении ребенка.

2.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Перечень лиц, имеющих первоочередное право на предоставление места в общеобразовательные организации по месту жительства:

- 1) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- 2) дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- 3) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 4) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- 5) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в

органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

б) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

### **3. Приём детей в первый класс**

3.1. В 1-й класс принимаются дети не младше шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей МКУ «Управление образования ЛМР РТ» вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста исходя из возможностей МБОУ Пелевской СОШ.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы для детей, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ Пелевской СОШ (далее – закрепленная территория), начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.



3.6. Администрация МБОУ Пелевской СОШ при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в МБОУ Пелевскую СОШ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Пелевской СОШ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. МБОУ Пелевская СОШ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за ним конкретной территории Лаишевского муниципального района, издаваемого Исполнительным комитетом Лаишевского муниципального района РТ;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.10. Приказ о комплектовании 1-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

#### **4. Приём учащихся в 10-й класс**

4.1. Прием граждан в 10 класс МБОУ Пелевской СОШ осуществляется по личному заявлению учащегося.

4.2. МБОУ Пелевская СОШ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.3. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ Пелевскую СОШ всех необходимых документов.

Поданные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений.

4.4. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей).

4.5. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ Пелевской СОШ.

4.6. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

4.7. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 2.6. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

4.10. МБОУ Пелевская СОШ до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ Пелевская СОШ получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.11. Прием заявлений в 10 класс МБОУ Пелевской СОШ начинается с 1 июля.

4.12. Зачисление в МБОУ Пелевской СОШ оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении

документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Пелевскую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью МБОУ Пелевской СОШ.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ Пелевскую СОШ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Поданные заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. Приказы МБОУ Пелевской СОШ о приеме на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

4.17. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ Пелевскую СОШ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4.18. Прием в 10 профильный класс осуществляется в соответствии с Положением о профильных классах МБОУ Пелевской СОШ.

## Приложение 1

<p>«___» _____ 2021 г.</p> <p><b>Заявление</b></p> <p>Вход № _____</p> <p>от _____</p> <p>Приказ № _____ от _____</p>	<p>Директору МБОУ Пелевской СОШ <u>Хафизову Р.С.</u> (ФИО директора)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО родителя (законного представителя))</p> <p>Адрес прописки:</p> <p>_____</p>
---	--



общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
Положением о поощрениях и высказываниях учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
И иными документами школы	

Прилагаю документы:

1. Свидетельства о рождении ребенка
2. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства
3. Паспорт заявителя

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

<p>«___» _____ 2021 г.</p> <p style="text-align: center;"><b>Заявление</b></p> <p>Вход №__ от _____</p> <p>_____</p> <p>Приказ №__ от _____</p> <p>Директор: _____</p> <p style="text-align: center;">(Хафизов Р.С.)</p>	<p style="text-align: center;">Директору МБОУ Пелевской СОШ <u>Хафизову Р.С.</u> (ФИО директора)</p> <p>_____</p> <p>_____ (ФИО родителя (законного представителя))</p> <p style="text-align: center;">Адрес прописки:</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Адрес фактического проживания:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--	---

Прошу принять

\_\_\_\_\_ (указать ФИО полностью)

(Дата и место рождения)

в 10 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан.

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

—

( указать ФИО , контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

—

( указать ФИО , контактный телефон)

Ознакомлен(а): со следующими документами:

С Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
С лицензией на право ведения образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
Со свидетельством о государственной аккредитации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
С основной образовательной программой среднего общего образования, реализуемой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
Положением о правилах приема, отчисления и исключения учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
Правилами внутреннего распорядка учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	
Положением о поощрениях и высказываниях учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пелевская средняя общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан	

Прилагаю документы:

1. Аттестат об основном общем образовании с приложением.

2. Свидетельства о рождении ребенка или паспорт ребенка.
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

## Приложение 2

### Расписка

#### в получении документов при приеме заявления в 1 класс МБОУ Пелевской СОШ

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
Заявление зарегистрировано в журнале под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта заявителя (родителя (законного представителя))	
Свидетельство о регистрации по месту жительства	

*Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить по тел. 3-46-39. С приказом о приеме вашего ребенка в МБОУ Пелевскую СОШ, а также с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Вы можете ознакомиться на нашем официальном сайте в сети Интернет по веб-адресу: <https://edu.tatar.ru/laishevo/pelevo/sch> и на информационных стендах школы.*

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)